



PERFIL DE EGRESO

AUDITORÍA E INGENIERÍA

EN CONTROL DE GESTIÓN

El Ingeniero de Control de Gestión de la Universidad de Talca es un profesional que destaca por sus competencias en el desarrollo e implementación de sistemas de información financiero, contable, tributario y de implementación y control gerencial en un nuevo ambiente globalizado de negocios. Dichas competencias profesionales lo facultan para desenvolverse en un ambiente de mejoramiento continuo y sustentar los conocimientos que le permiten participar activamente en el diagnóstico, diseño, construcción, operación, mantención y evaluación de sistemas de información y control relacionados con la gestión administrativa y estratégica de organizaciones de cualquier naturaleza. De esta forma, el Ingeniero en Control de Gestión elabora e interpreta informes de gestión operativa, táctica y estratégica.

La Corporación funda su actuación en los siguientes valores: honestidad, responsabilidad, respeto, solidaridad, no discriminación, tolerancia, conciencia ambiental, sensibilidad estética y altamente preocupado del devenir histórico de la comunidad, lo proyectan como un buen ciudadano.

ÁREA: FORMACIÓN FUNDAMENTAL

1. Comunicar discursos en forma oral y escrita, basándose en los recursos lingüísticos académicos para desempeñarse en situaciones del ámbito profesional.
2. Integrar equipos de trabajo desarrollando habilidades sociales y de autogestión, para potenciar la capacidad de crear valor desde su profesión.
3. Actuar con sentido ético y responsabilidad social en el ejercicio profesional con criterios ciudadanos para el desarrollo sustentable del entorno.
4. Comunicarse, como mínimo, a un nivel de usuario independiente B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en forma oral y escrita en inglés para desempeñarse en situaciones cotidianas, teniendo una base sólida para el desarrollo de las competencias comunicativas en el idioma inglés a lo largo de su vida.

ÁREA: FORMACIÓN DISCIPLINARIA

DOMINIO 1: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.

1. Comunicar los hechos económicos de una organización, a través de la construcción de informes financieros, tributarios y de gestión, adheriendo los estándares éticos profesionales, para apoyar el proceso de toma de decisiones y dar cumplimiento a las normas vigentes.

2. Comunicar informes de gestión contruidos de acuerdo a normas vigentes en el ámbito de la planificación, organización, dirección y control, para contribuir al mejoramiento continuo de los objetivos de la organización.

DOMINIO 2: PROCESOS DE AUDITORÍAS.

3. Aplicar los conceptos matemáticos y estadísticos asociados al ámbito financiero-contable para la resolución de problemas en el área profesional.

4. Realizar auditorías de control interno, financieras, de sistemas de información y tributarias en diferentes organizaciones, aplicando normas generalmente aceptadas, normas internacionales y de derecho para la elaboración de informes en las diferentes organizaciones, utilizando como complemento el idioma inglés.

DOMINIO 3: SISTEMAS INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTROL A LA GESTIÓN.

5. Aplicar las herramientas de control de gestión en las perspectivas de recursos humanos, monitoreo, cultura y estructura, en los distintos niveles, para mejorar el desempeño organizacional.

6. Comunicar a nivel gerencia, el desempeño obtenido en el proceso de gestión, para retroalimentar la toma de decisiones estratégicas.

DOMINIO 4: CONTROL GERENCIAL.

7. Formular estrategias funcionales, de negocio, corporativas en organizaciones privadas y públicas.

8. Implementar sistemas de control de gestión, en las distintas áreas de la organización para el logro de la estrategia.

NOTA: Las primeras seis competencias corresponden al título profesional de Contador Público y Auditor.