



# **PERFIL DE EGRESO**

## **CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR**

El Contador Público y Auditor de la Universidad de Talca es un profesional que destaca por su actuar ético y socialmente responsable, demostrado en el despliegue de sus competencias para el desarrollo e implementación de sistemas de información financiero, contable, tributario y de implementación, en un ambiente dinámico y globalizado de los negocios.

Dichas competencias profesionales lo facultan para mantenerse en perfeccionamiento continuo en el contexto laboral, evidenciando competencias que lo facultan para participar activamente en el diagnóstico, diseño, construcción, operación, mantención y evaluación de sistemas de información y control, relacionados con la gestión de organizaciones de cualquier naturaleza.

### **ÁREA: FORMACIÓN FUNDAMENTAL**

1. Comunicar discursos en forma oral y escrita, basándose en los recursos lingüísticos académicos para desempeñarse en situaciones del ámbito profesional.
2. Integrar equipos de trabajo desarrollando habilidades sociales y de autogestión, para potenciar la capacidad de crear valor desde su profesión.
3. Actuar con sentido ético y responsabilidad social en el ejercicio profesional con criterios ciudadanos para el desarrollo sustentable del entorno.
4. Comunicarse, como mínimo, a un nivel de usuario independiente B 1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en forma oral y escrita en inglés para desempeñarse en situaciones cotidianas, teniendo una base sólida para el desarrollo de las competencias comunicativas en el idioma inglés respectivo a lo largo de su vida.

### **ÁREA: FORMACIÓN DISCIPLINARIA**

#### **DOMINIO 1: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.**

5. Comunicar los hechos económicos de una organización, a través de la construcción de informes financieros, tributarios y de gestión, adhiriendo a los estándares éticos profesionales, para apoyar el proceso de toma de decisiones y dar cumplimiento a las normas vigentes.
6. Comunicar informes de gestión contruidos de acuerdo a normas vigentes en el ámbito de la planificación, organización, dirección y control, para contribuir al mejoramiento continuo de los objetivos de la organización.

#### **DOMINIO 2: PROCESOS DE AUDITORÍAS.**

7. Aplicar los conceptos matemáticos y estadísticos asociados al ámbito financiero contable para la resolución de problemas en el área profesional.
8. Realizar auditorías de control interno, financieras, de sistemas de información y tributarias en diferentes organizaciones, aplicando normas generalmente aceptadas, normas internacionales y de derecho para la elaboración de informes en las diferentes organizaciones, utilizando como complemento el idioma inglés.

### **DOMINIO 3: SISTEMAS INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTROL A LA GESTIÓN**

9. Aplicar las herramientas de control de gestión en las perspectivas de recursos humanos, monitoreo, cultura y estructura, en los distintos niveles, para mejorar el desempeño organizacional.

10. Comunicar a nivel gerencial, el desempeño obtenido en el proceso de gestión, para retroalimentar la toma de decisiones estratégicas.

NOTA: Para el Técnico de Nivel Superior en Contabilidad, el plan compromete las competencias 1 y 2 del área de formación fundamental, y las competencias 5 y 6, del área disciplinar, relativas al dominio de sistemas de información de información contable.

El plan de formación para la salida intermedia, además compromete el logro a nivel intermedio de las competencias 7 y 8 referidas al dominio de procesos de auditoría.