

## PERFIL DE EGRESO

El Técnico Superior en Administración de la Universidad de Talca, es capaz de dar soporte administrativo a las diferentes áreas de la organización, generando información sistematizada para apoyar la toma de decisiones, mediante la utilización de TICs y la aplicación de herramientas de gestión, criterios de eficiencia y calidad de procesos en su área de desempeño.

\*El perfil completo encuéntralo en: [www.admision.utalca.cl](http://www.admision.utalca.cl)

## CAMPO LABORAL

El Técnico Superior en Administración de la Universidad de Talca, está formado para desempeñarse en empresas de servicios, empresas productivas y organizaciones públicas, en áreas tales como: Administración, Recursos Humanos, Logística, Contable-Financiera.

## FORMACIÓN FUNDAMENTAL



Comunicar discursos en forma oral y escrita, basándose en los recursos lingüísticos académicos para desempeñarse en situaciones del ámbito profesional.



Integrar equipos de trabajo desarrollando habilidades sociales y de autogestión, para potenciar la capacidad de crear valor desde su profesión.



Actuar con sentido ético y responsabilidad social en el ejercicio profesional con criterios ciudadanos para el desarrollo sustentable del entorno.



Comunicarse en forma oral y escrita en inglés para desempeñarse en situaciones cotidianas, para el desarrollo de las competencias comunicativas en el idioma.



Generar información administrativa relevante y sistematizada de las áreas de la Organización utilizando TICs, para orientar y asistir al equipo de trabajo en el proceso de toma de decisiones.



Ejecutar labores de soporte administrativo en las áreas de la Organización utilizando TICs, para optimizar los procesos Operacionales.



Ejecutar control de procesos administrativos de la Organización para asegurar la calidad de las diferentes áreas de desempeño.



Optimizar, de acuerdo a criterios económicos, los recursos disponibles para el desempeño eficiente de sus funciones.

ARANCEL

\$1.416.000

Año01			Año02			Año03
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 5	TRIMESTRE 6	TRIMESTRE 7
	Formación de la Organización I	Formación de la Organización II	Formación de la Organización III	Formación de la Organización IV	Módulo Integrador	Práctica Profesional
Métodos Cuantitativos	Matemáticas Financieras	Análisis Estadístico de Datos				
			Marketing Operacional		Operaciones Logísticas	
Estructura y Dinámica de la Organización	Estrategia Aplicada				Legislación Tributaria	
Fundamentos de la Economía	Economía de la Empresa	Gestión de las Personas		Presupuestos Operacionales	Protocolos de Control de Gestión	
		Operaciones Contables I	Contabilidad para Estados Financieros	Gestión de Costos	Estados Financieros para toma de decisiones	
Aplicación de TICs para la Organización de Datos	Aplicación de TICs para la Gestión de Datos	Aplicación Software para la Gestión I	Aplicaciones de Software para la Gestión II	Aplicaciones CRM		
Comunicación Oral y Escrita I	Comunicación Oral y Escrita II		Trabajo en Equipo y Habilidades Sociales	Autogestión del Aprendizaje	Responsabilidad Social y las Organizaciones	
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	Inglés V		



LOS MÓDULOS CONTEMPLAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN RESPECTIVA.  
MALLA SUJETA A MODIFICACIONES.